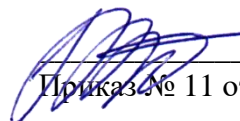


ИП Костюченко К. В.

Утверждаю:

Индивидуальный предприниматель

 К. В. Костюченко
Приказ № 11 от 09.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Санкт-Петербург, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об аттестационной комиссии и порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Положение) у Индивидуального предпринимателя Костюченко Ксении Вячеславовны (далее – ИП Костюченко К. В.) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - ДОП).

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДОП.

1.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании личного заявления ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

1.7. Формы и виды итоговой аттестации определяются ДОП.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного ИП Костюченко К. В. образца – свидетельство об окончании курса.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно. Сроки прохождения итоговой аттестации определяются индивидуально на основании заявления.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения.

1.11. По результатам итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

1.12. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий секретарь итоговой аттестационной комиссии обязана обеспечить идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным общеобразовательным программам у ИП Костюченко К. В., создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения ДОП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

2.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного образования.

2.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом ИП Костюченко К. В.

2.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем может быть лицо, не работающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций. Председатель комиссии контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателю.

2.6. Членами комиссии могут быть преподаватели и сотрудники ИП Костюченко К. В. по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

2.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, установленных для дополнительных общеобразовательных программ.

2.8. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

2.9. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий. (Приложение №1)

ИП Костюченко К. В.

Образец

ПРОТОКОЛ № _
заседания итоговой аттестационной комиссии от «__» ____ г. по дополнительной
общеобразовательной программе

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом ИП Костюченко К. В. №__ от __ года.
в составе:

Председатель комиссии:

- _____

Члены комиссии:

- _____

- _____

по проведению итоговой аттестации слушателя, прошедшего обучение по
дополнительной общеобразовательной программе «_____»

РЕШИЛА:

1. На основании результатов промежуточной и итоговой аттестации слушатель показал высокий уровень подготовки.
2. Утвердить результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателя в соответствии с индивидуальной зачетной ведомостью (Приложение 1 к Протоколу) и экзаменационной ведомостью (Приложение 2 к Протоколу)
3. Выдать свидетельство об окончании курса.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Протоколу №__от__ заседания итоговой
аттестационной комиссии по
дополнительной общеобразовательной программе
Образец

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Программа обучения: _____

ФИО слушателя: _____

№ п/п	Наименование модуля		Результа т аттестаци и
1.			
2.			
3.			
4.			

Исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Протоколу №__от__ заседания итоговой
аттестационной комиссии по
дополнительной общеобразовательной программе
Образец

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации по дополнительной общеобразовательной программе

Программа обучения _____

ФИО слушателя _____

№	основани е	Результат аттестации (зачет/незачет)
1.	Итоговая аттестационная работа	зачет
2.	Итоговый экзамен	зачет

Исполнитель: