УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «МАРТ»
_____/ Костюченко О.А./
«15» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МАРТ»

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий (далее Положение) регулирует порядок и условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ, определяет электронные информационные и образовательные ресурсы, соответствующие технологические средства, используемые при реализации дополнительных образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, а также устанавливает порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно.

1.2. Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «МАРТ» (далее — Организация), его действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлечённых для оказания образовательных услуг на законном основании.

1.3. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом Организации.

1.4. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Положении.

2. Необходимые условия использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Материально-техническое обеспечение

2.1. Система дистанционного обучения (далее — СДО) в Организации включает:

- электронные информационные ресурсы;

- совокупность соответствующих технологических средств.

- .1.1 СДО состоит из Платформы — сложного объекта интеллектуальных прав, мультимедийного продукта «GetCourse» доступного в сети Интернет по адресу getcourse.ru, состоящий из совокупности представленных в объективной форме данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определённого результата, включая программную оболочку для интерактивного (мультимедийного) взаимодействия с содержащейся в программе информацией и порождаемыми ею аудиовизуальными отображениями. Под результатом в данном случае понимается организация процесса образования Обучающегося по выбранной им тематике, а аудиовизуальным отображением — совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото- и видеоматериалов, и иных объектов интеллектуальной собственности, доступ к которым осуществляется путём предоставления Обучающемуся возможности использования различных данных и команд.

2.2. СДО обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ полностью независимо от места нахождения обучающихся.

2.3. Техническое обеспечение СДО включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО;

- технические средства и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения СДО преподавателям и

обучающимся, а также для связи преподавателей, обучающихся и обеспечивающего персонала посредством сети Интернет;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СДО через сеть Интернет.

Кадровое обеспечение

Преподавательский состав, административный и вспомогательный персонал, работающий в системе дистанционного обучения:

2.4. владеет компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в СДО;

2.5. актуализирует учебные и учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам, учитывая специфику электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.6. вправе размещать в учебной среде учебно-методические материалы в любом формате необходимого объёма и направленности для достижения образовательных целей программы;

2.7. регулярно повышает квалификацию в части навыков работы в СДО.

Информационное обеспечение

2.9. Информационное обеспечение ДОТ основано на использовании электронных образовательных ресурсов, которые должны обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной образовательной программы.

2.10. Электронные образовательные ресурсы включают в себя электронные курсы, методические материалы к занятиям, аудиовидеозаписи занятий, электронные практические задания и размещаются на образовательной онлайн-платформе «GetCourse» по адресу: getcourse.ru

2.11. Электронные образовательные ресурсы разрабатываются на основе соответствующей образовательной программы и подлежат актуализации одновременно с актуализацией образовательной программы в том же порядке.

3. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1. Организация самостоятельно определяет соотношение объёма проведённых теоретических, практических занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося путём назначения каждому обучающемуся с применением дистанционных образовательных технологий логина и пароля, через которые обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объёме, необходимом для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы или её части.

3.3. Организация самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым электронным образовательным курсам при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. Дистанционное обучение основывается на сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

3.6. обучающийся осваивает предусмотренный образовательной программой учебный материал, размещённый на Онлайн-платформе «GetCourse» в любое удобное для него время.

3.7. Приём и зачисление на обучение в Организацию по образовательным программам, реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществляется по

общим правилам, закреплённым в Положении о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, размещённом на сайте Организации по адресу https://m-art.school/.

3.8. При реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий Организация ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.9. Периодичность и порядок проведения текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации устанавливается учебным планом, рабочей программой и Положением о текущем контроле в АНО ДПО «МАРТ», размещённом на сайте Организации по адресу https://m-art.school/.

3.10. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам, реализуемым с использованием исключительно дистанционного обучения, проводится с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации, размещенном на сайте Организации по адресу https://m-art.school/.

3.11. Обучающийся, осваивающий дополнительную образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, может быть отчислен из Организации в порядке и по основаниям, установленным Положением о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, размещённом на сайте Организации по адресу https://m-art.school/.

3.12. После завершения обучения по дополнительным образовательным программам обучающемуся выдаются документы установленного в Организации образца.

4. Организация идентификации личности

4.1. Для того чтобы установить подлинность субъектов ЭИОС, все субъекты, зарегистрированные в системе, имеют уникальные имена – идентификаторы. Идентификатором субъекта ЭИОС является логин пользователя, являющийся личным электронным почтовым адресом. Он привязан к фамилии имени отчеству субъекта ЭИОС:

4.1.1. Обучающиеся и преподаватели предоставляет личный адрес электронной почты;

4.1.2. Сотрудники – заходят в ЭИОС под адресом корпоративной почты.

4.2. Для аутентификации субъекта ЭИОС используется атрибутивный идентификатор – пароль.

4.3. Упрощенный доступ в ЭИОС пользователя осуществляется после ввода логина и пароля.

4.4. Расширенная аутентификация осуществляется при проведении промежуточной и итоговой аттестации, проводимых в устной форме.

В день проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающийся проходит базовый уровень идентификации в ЭИОС, после чего он должен пройти процедуру расширенной аутентификации.

Для проведения расширенной аутентификации Обучающийся должен показать на камеру документ, удостоверяющий личность (до достижения Обучающимся 14 лет удостоверяется личность родителя/ законного представителя Обучающегося). При идентификации личности Обучающийся должен полностью назвать свои фамилию, имя, отчество.

4.5. Расширенную аутентификацию в ЭИОС осуществляет преподаватель или иное ответственное лицо посредством визуальной проверки личности Обучающегося по документу, удостоверяющему его личность.

При осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации, подготовка ответа и ответ на поставленные вопросы осуществляется с включенной веб-камерой.

4.6. Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительны на дату идентификации.

4.7. Обучающиеся и их родители/законные представители несут ответственность за действительность документов.

5. Структура и виды учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Основными видами учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий являются:

- видеолекции в режиме онлайн;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; написание итоговых работ;

- текущий контроль и промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2. При применении дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и работников, обеспечивающих образовательный процесс, к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- учебный план;

- график учебного процесса;

- программу курса/дисциплины;

- материалы для контроля качества освоения образовательной программы;

5.3. Система дистанционного обучения Организации поддерживает следующие алгоритмы прохождения обучения:

- Последовательный, при котором материалы программы обучения предоставляются пользователю элемент за элементом. Получить доступ к следующему элементу образовательной программы можно после прохождения в полном объёме предыдущего элемента. При этом ранее пройденные материалы доступны для повторения в произвольном порядке.

- произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы образовательной программы для изучения, т. е., все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

Образовательной программой может быть установлен один конкретный алгоритм её освоения из перечисленных в настоящем пункте.

6. Организация взаимодействия участников образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Участниками образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий являются:

6.1.1. Организация;

6.1.2. структурные подразделения Организации, реализующие дополнительные образовательные программы;

- учебно-вспомогательный персонал;

- технические специалисты, обеспечивающие работу образовательных платформ;

- преподаватели;

- обучающиеся по дополнительным образовательным программам.

6.2. В обязанности Организации входит:

6.2.1. разработка и утверждение локальных нормативных актов, обеспечивающих применение дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе Организации;

6.2.2. организация повышения квалификации преподавателей и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением дистанционных образовательных технологий;

6.2.3. контроль ведения учебной документации (приказы, ведомости);

6.2.4. анализ и доработка образовательного курса для более эффективной реализации образовательных программ и повышения качества образования.

6.3. В обязанности структурных подразделений Организации, реализующих дополнительные образовательные программы, входит:

6.3.1. разработка и утверждение учебных планов по дополнительным образовательным программам;

6.3.2. разработка совместно с преподавателями и экспертами материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

6.3.3. обеспечение доступа обучающихся по дополнительным образовательным программам;

6.3.4. учёт промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результатов этой аттестации;

6.3.5. организация ведения учебной документации (приказы, ведомости).

6.4. В обязанности преподавателей входит:

6.4.1. повышение квалификации в области информационно-телекоммуникационных технологий;

6.4.3. проведение текущего контроля усвоения образовательных программ.

6.5. Обучающийся вправе:

6.5.1. получить авторизованный доступ к Онлайн-платформе «GetCourse» в части выбранной им Программы;

6.5.2. всю информацию, касающуюся процесса организации обучения;

6.5.3. учебно-методические материалы, предусмотренные программой;

6.6. Обучающийся обязан:

6.6.1. использовать учебно-методические материалы только для самостоятельного изучения и не допускать использования учебно-методических материалов путём копирования, распространения, доведения до всеобщего сведения через сеть Интернет и иными способами, предусмотренными действующим законодательством;

6.6.2. выполнять требования локальных нормативных актов Организации, а также требования, связанные с доступом к системе дистанционного обучения и обучением по программе;

6.6.3. обязан выполнять в установленные сроки все виды контрольных заданий, предусмотренных учебным планом; проходить текущую, промежуточную, итоговую аттестации согласно учебному плану.

6.7. Иные права и обязанности участников образовательных отношений, не связанные с использованием в учебном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут быть установлены другими локальными актами Организации, размещёнными на сайте https://m-art.school/.

7. Заключительные положения

7.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Исполнительным директором АНО ДПО «МАРТ» и размещаются на сайте https://m-art.school/.

7.2. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента опубликования на сайте https://m-art.school/ и действует до его отмены или принятия новой редакции.