УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «МАРТ»

_____/ Костюченко О.А./
«15» января 2026 г.

Положение

о повышении квалификации педагогических работников в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МАРТ»

Санкт-Петербург

2026

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МАРТ» (АНО ДПО «МАРТ»).

1.2. Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов обучения.

1.3. Главными задачами повышения квалификации педагога являются:

- углубление теоретических и практических знаний в психолого-педагогической, научно профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- подготовка преподавателей по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;

- освоение и распространение инновационных технологий профессионального образования, совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов;

- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

II. Формы повышения квалификации.

2.1. Повышение квалификации педагогических работников может осуществляться с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, могут быть использованы также дистанционные технологии обучения.

2.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров осуществляются в формах:

- профессиональной переподготовки и повышения квалификации в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в институтах и центрах повышения квалификации и переподготовки кадров, в том числе:

- краткосрочные программы повышения квалификации объемом от 72 до 108 часов;

- долгосрочные программы повышения квалификации объемом от 100 до 500 часов;

- программы профессиональной переподготовки, объемом выше 500 часов;

- стажировки преподавателей в образовательных учреждениях для повышения квалификации;

- командировки в ведущие научно-исследовательские и образовательные учреждения в России в целях повышения профессионального уровня, в том числе для участия в семинарах, школах и конференциях;

- обучения в аспирантуре;

- творческих отпусков для завершения работы над диссертацией.

III. Организация повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации педагогических работников АНО ДПО «МАРТ» организует Исполнительный директор АНО ДПО «МАРТ».

3.2. Повышение квалификации может осуществляться исключительно в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Руководитель учебных программ формирует заявку на повышение квалификации педагогических работников и представляет её Исполнительному директору АНО ДПО «МАРТ».

3.4. Исполнительный директор АНО ДПО «МАРТ» рассматривает заявку и принимает решение о направлении педагогических работников на повышение квалификации.

3.5. Для своевременного прохождения повышения квалификации преподавателей организации Руководителем учебных программ составляется график-план повышения квалификации.

3.6. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

3.7. Командировочные расходы оплачиваются по установленным для командировок нормам.

3.8. По итогам прохождения повышения квалификации педагогический работник получает сертификат установленного образца (до 72 часов), удостоверение (от 72 до 108 часов) или свидетельство (от 101 до 500 часов) государственного образца о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (свыше 500 часов), диплом о присвоении квалификации, если обучение длилось свыше 1000 часов.

3.9. Копии документов о прохождении обучения (удостоверения, сертификата, свидетельства, диплома) хранятся в личном деле сотрудника.