Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«АКАДЕМИЯ ЦИФРОВЫХ ИСКУССТВ МАРТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «МАРТ»
_____/ Костюченко О.А./

Приказ № 4 от 15 января 2026

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре, порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «МАРТ».

1.2. Настоящий Порядок разработан с учётом требований:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДПО";

2. Порядок и основания перевода

2.1. Под переводом обучающихся понимается переход с одной образовательной программы на другую, переход из одного образовательного учреждения в другое, переход с одной формы освоения образовательной программы на другую (обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение). Перевод не зависит от времени календарного года и осуществляется на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Организации, осуществляющей обучение возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана, объёма образовательных программ, на основе анализа освоения слушателем образовательной программы, на которую он переводится (Приложение № 1).

2.3. Перевод обучающегося из Организации, осуществляющей обучение в иную Организацию, осуществляющую обучение осуществляется по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления. Для осуществления перевода, в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления, обучающемуся направляется справка об обучении или о периоде обучения на электронный адрес, указанный в заявлении.

2.4. При переводе в Организацию, осуществляющую обучение из иной Организации, осуществляющей обучение производится сверка сведений, содержащихся в предоставленной обучающимся справке об обучении или о периоде обучения, с учебными планами и образовательными программами Организации, осуществляющей обучение для определения возможных к зачёту учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Порядок зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении определяется локальным актом Организации, осуществляющей обучение.

2.5. Приём обучающегося в порядке перевода из иной Организации, осуществляющей обучение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося
- справки об обучении, подтверждающей объём освоения образовательной программы;
- иных документов, предусмотренных Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам в Организации, осуществляющей обучение.

2.6. Организация, осуществляющая обучение издаёт приказ о переводе не более чем через 15 календарных дней со дня написания обучающимся заявления о переводе и предоставлении необходимых документов.

2.7. В случае перевода с одной образовательной программы на другую внутри Организации, осуществляющей обучение дополнительное соглашение к договору об образовании, предшествует изданию приказа о переводе.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из Организации, осуществляющей обучение производится по следующим основаниям:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающихся из Организации, осуществляющей обучение может быть в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе Организации, осуществляющей обучение:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, приостановления обучения, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приёма в Организацию, осуществляющую обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию, осуществляющую обучение;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- при возникновении обстоятельств, в которых становится невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, осуществляющей обучение, в том числе в случае её ликвидации.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося при освоении дополнительных общеобразовательных программ возможно только при возмещении обучающимся фактически понесённых расходов Образовательной организацией по представленной программе обучения.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося производится на основании заявления (Приложение № 2).

3.4. При досрочном отчислении по инициативе Организации, осуществляющей обучение обучающийся уведомляется о возможности отчисления.
3.5. Основанием для отчисления является приказ директора АНО ДПО «МАРТ» Костюченко О.А.
3.6. При досрочном отчислении обучающегося Организация, осуществляющая обучение в трёхдневный срок после издания приказа директора АНО ДПО «МАРТ» Костюченко О.А., направляет по электронной почте, указанной в заявлении, справку о периоде обучения обучающегося.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Восстановление обучающихся в Организации, осуществляющей обучение осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 3).
4.2. Обучающийся, отчисленный из Организации, осуществляющей обучение до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации, осуществляющей обучение в течение двух лет с момента отчисления при наличии вней свободных мест.
4.3. Восстановление отчисленных обучающихся производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, либо на другую образовательную программу.
4.4. В случае, если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Организации, осуществляющей обучение не реализуется, Организация, осуществляющая обучение, по личному заявлению обучающегося, вправе восстановить его на любую другую образовательную программу.
4.5. Восстановление обучающихся осуществляется на основании следующих документов:
- заявления обучающегося;
- справки об обучении, подтверждающей объём освоения образовательной программы;
- иных документов, предусмотренных Правилами приёма обучающихся на обучение по образовательным программам в Организации, осуществляющей обучение.
4.6. При восстановлении обучающегося производится сверка взаиморасчётов по предыдущему договору на оказание платных образовательных услуг.
4.7. На основании предоставленных документов осуществляется зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ранее пройденных обучающимся, в соответствии с локальным актом Организации, осуществляющей обучение и заключается договор на оказание платных образовательных услуг.
4.8. Организация, осуществляющая обучение издаёт приказ о восстановлении не более чем через 15 календарных дней со дня написания обучающимся заявления о восстановлении и предоставлении необходимых документов.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Организации, осуществляющей обучение.
5.2. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.

Приложение № 1 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Директору АНО ДПО «МАРТ»
Костюченко О.А.
от _____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
_____
(полный домашний адрес)
_____
_____
(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по программе
_____
_____
_____.

_____ _____/ /
(дата) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Директору АНО ДПО «МАРТ»
Костюченко О.А.
от _____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
_____
(полный домашний адрес)
_____
_____
(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи с _____

_____

_____.

_____ _____/ /
(дата) (подпись)

Приложение № 3 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Директору АНО ДПО «МАРТ»
Костюченко О.А.
от _____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
_____
(полный домашний адрес)
_____
_____
(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся АНО ДПО «МАРТ» для Прохождения программы:_____
_____
(наименование программы)

в объёме_____часов с перезачётом ранее изученных дисциплин по заочной форме обучения с «_»___20__г. по «_» 20__г . Был (а) отчислен (а) в _____году
по причине
_____
(указать причину)

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Уровень образования (высшее, среднее профессиональное, в настоящий момент получаю образование)	
Документ об образовании, кем и когда выдан	
Документ, удостоверяющий личность и/или гражданство: серия и номер	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон (с указанием кода города)	
Электронная почта (E-Mail)	
СНИЛС	
Место работы	
Должность	

Я ознакомлен(а) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «МАРТ», моими правами и обязанностями

Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте АНО ДПО «МАРТ» по адресу: https://m-art.school/